

**УТВЕРЖДЕН**

От «30» июня 2021г.

**УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ, ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ  
«ПОЗИТИВНЫЙ ДОМ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семьи, детей и молодежи «Позитивный дом», именуемая в дальнейшем «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных уставом.
- 1.2. Организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Иными законодательными и правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими создание и деятельность некоммерческих организаций.
- 1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семьи, детей и молодежи «Позитивный дом». Сокращенное наименование Организации: АНО «Позитивный дом». Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous Non Commercial Organization «Center for Family, Children and Youth Support «Positive Home».
- 1.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.
- 1.5. Место нахождения Организации: Хабаровский район, с. Восточное.
- 1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями Организации, предусмотренными уставом Организации и нести с этой деятельности обязанности.
- 1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации, в центре печати имеется графическое изображение дома и фигуры людей из четырех человек символизирующие семью. Под графическим изображением имеется надпись: «Позитивный дом».
- 1.10. Организация имеет логотип с изображением дома и фигур четырех человек. Логотип выполнен на цветном варианте. По верхнему внутреннему контуру расположено сокращенное наименование Организации-АНО «Позитивный дом». На голубом фоне изображены белые контуры дома. А внутри взявшиеся за руки четыре человека-двое взрослых и двое детей. Внизу у дома изображена трава зеленого цвета. Круглая форма логотипа символизирует защиту, окружая то, что находится внутри замкнутого круга. Голубой фон символизирует волю и стремление к лучшему. Четыре человека символизирующие семью. Белый цвет в очертаниях дома символизируют благородство и открытость, а сам дом — это символ теплоты отношений. Зеленый цвет символизирует надежду, изобилие, свободу и радость.
- 1.11. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.
- 1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 . Целями создания Организации являются предоставление услуг в области:
  - 2.1.1. содействия укреплению престижа и роли семьи;
  - 2.1.2. развития и укрепления семейных ценностей;
  - 2.1.3. содействие развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;



- 2.1.4. содействие защите материнства, детства и отцовства;
- 2.1.5. всестороннюю поддержку детей и семей группы риска, замещающих семей, а также организаций и учреждений, работающих с детьми;
- 2.1.6. профилактику социального сиротства;
- 2.1.7. всестороннюю поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа детей-сирот (выпускников детских сиротских учреждений);
- 2.1.8. содействие социальной адаптации детей-сирот и детей группы риска путем обучения их необходимым жизненным и профессиональным навыкам и развития личности ребенка;
- 2.2. Предметом деятельности Организации являются:
  - 2.2.1. Разработка и реализация мероприятий, направленных на содействие социальной, интеллектуальной, физической и психологической реабилитации и адаптации детей-сирот оставшихся без попечения родителей, лиц из числа сирот, детей с особенностями в развитии, детей из малообеспеченных семей и детей группы риска;
  - 2.2.2. Развитие благотворительной и волонтерской деятельности социальной направленности;
  - 2.2.3. Содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния детей;
  - 2.2.4. Организация досуга замещающих семей (поездки, встречи с интересными людьми, отдых на природе и т. д), содействие в организации лечебно-оздоровительного отдыха и досуга детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, а также детей с особенностями в развитии и детей из малообеспеченных семей и детей группы риска.
  - 2.2.5. Осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения замещающих семей;
  - 2.2.6. Объединение замещающих семей в целях обмена опытом в воспитании детей, реализации совместных, в том числе творческих замыслов;
  - 2.2.7. Оказание поддержки инициатив граждан и юридических лиц, направленных на решение социальных, благотворительных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проблем;
  - 2.2.8. Объединение некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных, для координации, объединения усилий и решения проблем, возникающих при достижении ими общественно полезных целей;
  - 2.2.9. Участие в реализации государственных и региональных программах в сфере ответственного родительства и безопасного материнства, а также пропаганды здорового образа жизни;
  - 2.2.10. Взаимодействие с органами государственной власти, с органами законодательной и исполнительной власти Хабаровского края, местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами в целях наиболее эффективного решения проблем, направленных на улучшение социальной защиты детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
  - 2.2.11. Организация и проведение благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий, аукционов, фестивалей, выставок ярмарок, направленных на достижение целей Организации;
  - 2.2.12. Содействие и осуществление культурно-просветительской деятельности, включая лекции, семинары, тренинги и конференции, а также курсы по тематике организации;
  - 2.2.13. Издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей организации;
- 2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.



2.4. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущества, переданное ими в собственность этой Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Собрание учредителей является высшим органом управления.

3.2. Директор Организации- единоличный исполнительный орган.

3.3. Для осуществления своей деятельности собрание проводят заседания. Заседания могут быть очередными и внеочередными. Заседания правления проводят по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

3.4. Работой правления руководят учредители.

3.5. Решения собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании (50%+1), а по вопросам исключительной компетенции единогласно или квалифицированным большинством.

3.6. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

3.6.1. изменение устава Организации;

3.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.6.3. образование правления и досрочное прекращение его полномочий;

3.6.4. реорганизация и ликвидация Организации;

3.6.5. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

3.6.6. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

3.6.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.6.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.7. Документация проведенных заседаний правления хранится по месту нахождения организации.

#### **4. ДИРЕКТОР**

- 4.1. Единоличным исполнительным органом является директор.
- 4.2. Директор назначается на должность учредителями.
- 4.3. Директор действует от имени Организации без доверенности, на основании трудового договора.
- 4.4. Директор:
  - 4.4.1. осуществляет текущее руководство Организации и подотчетен учредителю;
  - 4.4.2. действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, органах государственной власти и местного самоуправления, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
  - 4.4.3. принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Организации;
  - 4.4.4. распоряжается средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках Организации;
  - 4.4.5. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
  - 4.4.6. Утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением
  - 4.4.7. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств Организации в соответствии с ее уставными целями;
  - 4.4.8. подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи, организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - 4.4.9. выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия.

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

- 5.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.
- 5.2. Учредитель вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке.

#### **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, а также иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.
- 6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



- 6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- 6.3.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 6.3.2. Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
  - 6.3.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 6.3.4. Доходы от хозяйственной деятельности;
  - 6.3.5. Доходы, получаемые от использования собственности некоммерческой Организации;
  - 6.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, или организациями и не могут распределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей;
- 6.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации;
- 6.6. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ НАД ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

- 7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 7.2. Размер и структура доходов организации, а также сведения о размерах и о составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 7.3. Организация информирует орган, принимающей решение о государственной регистрации, об объеме денежных средств или иного имущества, полученного от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о расходовании этих денежных средств и иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 8.2. Имущество организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- 8.3. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению своих учредителей;
- 8.4. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению собрания учредителей и в порядке которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации;
- 8.5. Имущество и средства организации при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее учредителями;
- 8.6. Документы Организации по личному составу после ликвидации организации передаются на хранение в установленном порядке в государственный архив;
- 8.7. Решения о ликвидации Организации направляется в уполномоченный орган для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 8.8. Ликвидация организации считается завершенной, а организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее учредителями.
- 9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, учредители и Организация руководствуется положением действующего законодательства Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью





Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 мая 2016 года ОГРН 1162700050897 (учетный номер 2714050371).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 29 июля 2021 года за № 2212700236494.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью восемь листов.

И.о. начальника Управления



В.В. Бандурина  
06.08.2021

